

Утверждена Приказом ООО «БМВ Лизинг»
От 18.11.2022 № 01-18/11/2022

ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БМВ ЛИЗИНГ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. БМВ АГ – акционерное общество **Байрише Моторен Верке Акциенгезельшафт (Bayerische Motoren Werke Aktiengesellschaft)**, созданное по законодательству Германии, адрес местонахождения: Германия, 80809, Мюнхен, Петуэльринг, 130 (Petuelring 130, 80809 Munich, Germany).

1.2. БМВ Групп (BMW Group) – совокупность Компаний БМВ Групп под контролем¹ БМВ АГ.

1.3. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4. Информационная система персональных данных (информационная система, ИСПДн) – совокупность содержащейся в базах данных информации (в том числе персональных данных) и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Компания БМВ Групп – юридическое лицо, в том числе Компания, прямой или косвенный контроль в отношении которого осуществляется БМВ АГ (см. сноску 1).

1.6. Конфиденциальность персональных данных – режим обработки персональных данных, исключающий раскрытие оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным на законных основаниях, таких персональных данных третьим лицам и (или) распространение персональных данных без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. Материальный носитель персональных данных (материальный носитель) – бумажный или машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный, электронный), на котором осуществляются запись и хранение персональных данных.

1.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту ПДн.

1.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (включая сеть «Интернет»), или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

¹ Здесь и далее - в определении контроля, предусмотренном статьей 64 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)", согласно которой контроль и значительное влияние определяются в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, признанными на территории Российской Федерации.

1.9.1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.9.2. Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека.

1.10. Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В целях настоящей Политики оператором персональных данных является Компания.

1.11. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому на основе такой информации физическому лицу (субъекту ПДн).

1.12. Поручение на обработку персональных данных (поручение оператора) – поручение оператором, с согласия субъекта ПДн, обработки персональных данных другому юридическому или физическому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

1.13. Предоставление персональных данных; доступ к персональным данным - действия, направленные на раскрытие оператором персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.14. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие оператором персональных данных неопределенному кругу лиц. Компания не обрабатывает персональные данные путем распространения.

1.15. Согласие на обработку персональных данных – документ на бумажном носителе или электронный документ за электронной подписью, содержащий согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных оператором и (или) третьим лицом по поручению оператора. Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности:

1.15.1. Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

1.15.2. Фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн).

1.15.3. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн.

1.15.4. Цель обработки персональных данных.

1.15.5. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн.

1.15.6. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу.

1.15.7. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

1.15.8. Срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

1.15.9. Подпись субъекта ПДн.

1.16. Субъекты персональных данных (субъекты ПДн) – в целях настоящей Политики физические лица, являющиеся:

1.16.1. заявителями на заключение договоров финансовых услуг с Компанией и (или) лицами, предоставляющими обеспечение по договорам финансовых услуг.

1.16.2. Клиентами Компании (лицами, предоставившими обеспечение) по договорам финансовых услуг (как действующими, так и бывшими).

1.16.3. Кандидатами на трудоустройство в Компанию (соискателями).

1.16.4. Работниками Компании (как действующими, так и бывшими).

1.16.5. Контрагентами Компании по гражданско-правовому договору.

1.16.6. Поверенными Компании.

1.16.7. Посетителями помещений Компании и (или) сайта Компании в сети «Интернет».

1.16.8. Единоличными исполнительными органами, членами коллегиальных исполнительных органов, иными уполномоченными представителями, должностными лицами, членами совета директоров (наблюдательного совета), участниками (акционерами), бенефициарными владельцами, выгодоприобретателями клиентов Компании – юридических лиц, а также юридических лиц, предоставляющих обеспечение по договорам финансовых услуг с клиентами Компании – физическими и юридическими лицами.

1.16.9. Единоличными исполнительными органами, членами коллегиальных исполнительных органов, иными уполномоченными представителями, должностными лицами, членами совета директоров (наблюдательного совета), участниками (акционерами), бенефициарными владельцами, выгодоприобретателями контрагентов Компании – юридических лиц по гражданско-правовому договору.

1.16.10. Единоличным исполнительным органом, членами коллегиального исполнительного органа (при наличии), членами совета директоров (наблюдательного совета) (при наличии), участниками (акционерами), бенефициарными владельцами Компании и (или) его аффилированных лиц и (или) их исполнительными органами.

1.17. Трансграничная передача персональных данных – предоставление персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.18. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.19. Иные термины и их определения могут быть введены далее по тексту настоящей Политики.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «БМВ Лизинг» в отношении обработки персональных данных (далее – **«Политика»**) является внутренним документом ООО «БМВ Лизинг» (далее – **«Компания»**) и определяет его политику в отношении обработки персональных данных субъектов ПДн, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

2.2. В соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящая Политика подлежит опубликованию на сайте Компании в сети «Интернет» в целях обеспечения к ней неограниченного доступа.

2.3. Настоящая Политика составлена в соответствии с положениями:

- Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 "О банках и банковской деятельности";
- Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – **«Закон о персональных данных»**);
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Указа Президента РФ от 06 марта 1997 года № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных ETS № 108 (Страсбург, 28 января 1981 года);
- Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Положения Банка России от 15 октября 2015 года № 499-П "Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- Указания Банка России от 10 декабря 2015 года № 3889-У «Об определении угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных»;
- иных нормативных актов Банка России (далее также – **«ЦБ РФ»**) и уполномоченных государственных органов в области защиты персональных данных - Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – **«Роскомнадзор»**), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – **«ФСБ России»**) и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – **«ФСТЭК**

России») (ЦБ РФ, Роскомнадзор, ФСБ России и ФСТЭК России далее в совокупности – «регулятор»; «регуляторы»);

- рекомендаций Роскомнадзора;
- внутренних политик и процедур БМВ Групп (в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации).

2.4. Компания включена в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (Приказ № 97 от 22.06.2020; регистрационный номер 77-20-017562), опубликованный на сайте Роскомнадзора в сети «Интернет» <https://rkn.gov.ru/>.

2.5. Основные права и обязанности Компании и субъектов ПДн.

2.5.1. Субъекты ПДн имеют право:

- на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;
 - на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
 - информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - информацию о способах исполнения Компанией обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
 - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке;
 - на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- Субъекты ПДн имеют иные права, предусмотренные Законом о персональных данных.

2.5.2. Работники Компании, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 3 настоящей Политики, вправе:

- получать сведения и документы, содержащие персональные данные, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

- требовать от субъекта ПДн своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

2.5.3. Работники Компании, обрабатывающие персональные данные субъектов ПДн, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в пределах, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей;

- рассматривать обращения субъектов ПДн по вопросам обработки их персональных данных и давать мотивированные ответы в срок:

- не превышающий **10 рабочих дней** с даты поступления запроса сведений, предусмотренных подпунктом 2.5.1 настоящей Политики;

- не превышающий **30 дней** с даты поступления возражения против решения Компании, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;

- не превышающий **10 рабочих дней** с даты поступления запроса информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставлении возможности ознакомления с этими персональными данными;

- не превышающий **7 рабочих дней** с даты предоставления субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, или являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- не превышающий **10 рабочих дней** с даты устранения нарушений в связи с неправомерной обработкой персональных данных или уничтожения таких персональных данных;

- не превышающий **10 рабочих дней** с даты поступления требования о прекращении обработки персональных данных;

- предоставлять субъекту ПДн возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым Компанией;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта ПДн в связи с его обращением с законными и обоснованными требованиями;

- организовывать оперативное и архивное хранение документов Компании, содержащих персональные данные субъектов ПДн, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка Компанией персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. В отношении заявителей на заключение договоров финансовых услуг с Компанией и (или) лиц, предоставляющих обеспечение по договорам финансовых услуг:

- разработка/обновление/тестирование и (или) техническая поддержка информационных систем и инфраструктуры Компании;

- проверка актуальности, полноты и достоверности предоставленных сведений и документов, оценка финансового положения, получение кредитных отчетов (в том числе основной части кредитной истории) в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях принятия решения о заключении договора с Компанией;

- информирование о статусе рассмотрения обращения и о принятом решении;

- информирование о товарах и услугах Компании, приглашение на мероприятия и презентации, проведение оценок, исследований и опросов в целях повышения качества обслуживания клиентов;

- хранение и иная обработка персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

3.1.2. В отношении клиентов Компании (лиц, предоставивших обеспечение) по договорам финансовых услуг (действующих):

- проверка актуальности, полноты и достоверности предоставленных сведений и документов, оценка финансового положения;
- исполнение договора страхования предмета залога и (или) договора личного страхования в отношении Компании - выгодоприобретателя (по закону или договору);
- информирование лиц, предоставивших обеспечение по договору финансовых услуг, об условиях и состоянии обеспечиваемых ими обязательств;
- проверка по документам и фактически предмета лизинга по договору лизинга, в том числе отслеживание Компанией места нахождения транспортного средства с помощью средств GPS (глобальная система позиционирования) или иных технических средств, в том числе установленных на предмет лизинга;
- оценка, транспортировка и (или) хранение транспортного средства, являющегося/являвшегося предметом лизинга;
- направление информации, которую Компания вправе или обязана сообщить субъекту ПДн;
- совершение действий, направленных на возврат просроченной задолженности, в том числе заключение и исполнение договора с лицом, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности;
- уступка Компанией прав (требований) по договору финансовых услуг;
- оформление и оплата услуг контрагентов Компании по привлечению субъекта ПДн на обслуживание в Компанию;
- проведение аудита (внутренний и независимыми аудиторам);
- разработка/обновление/тестирование и (или) техническая поддержка информационных систем и инфраструктуры Компании;
- информирование о товарах и услугах Компании, приглашение на мероприятия и презентации, проведение оценок, исследований и опросов в целях повышения качества обслуживания клиентов;
- хранение и иная обработка персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

3.1.3. В отношении клиентов Компании (лиц, предоставивших обеспечение) по договорам финансовых услуг (бывших):

- хранение и иная обработка персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей²;
- информирование о товарах и услугах Компании, приглашение на мероприятия и презентации, проведение оценок, исследований и опросов в целях повышения качества обслуживания клиентов.

3.1.4. В отношении кандидатов на трудоустройство в Компанию (соискателей):

² В силу пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных, необходимая для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

- принятие решения о приеме/привлечении либо отказе в приеме/привлечении на работу в Компанию, заключении трудового или иного договора, в том числе проверка актуальности, полноты и достоверности представленных сведений и документов, направление запросов в иные организации, в том числе по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о субъекте ПДн, проведение предварительного собеседования, направление субъекту ПДн уведомлений, запросов и информации;
- обеспечение субъекту ПДн доступа в помещения (в том числе при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий, в котором находятся помещения) Компании, осуществление, в рамках физической безопасности, видеонаблюдения в помещениях Компании и на территории служебных зданий, в котором находятся помещения Компании.

3.1.5. В отношении работников Компании:

- оформление на работу, заключение и исполнение (изменение, прекращение / расторжение) трудового договора, ведение кадрового и бухгалтерского учета, оформление первичной учетной документации по учету труда и его оплаты;
- оказание субъекту ПДн – иностранному гражданину помощи в оформлении документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) и работу (трудовую деятельность) в Российской Федерации;
- обеспечение субъекту ПДн возможности исполнения трудовой функции, должностных обязанностей, а также исполнения обязанностей и реализации прав и полномочий, предусмотренных трудовым договором с Компанией, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Компании;
- обеспечение субъекту ПДн доступа в помещения (в том числе при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий, в котором находятся помещения) и в информационные системы Компании, создание и поддержка учетной записи пользователя, осуществление внутренних коммуникаций (в рамках Компании и (или) БМВ Групп);
- расчет, начисление и выплата заработной платы, иных причитающихся субъекту ПДн от Компании платежей, оформление социальных выплат, в том числе с целью перечисления Компанией платежей в рамках соглашения с обслуживающим банком о перечислении денежных средств на счета работников Компании;
- открытие субъекту ПДн в обслуживаемом банке и обслуживание банковского счета для перечисления заработной платы и иных причитающихся субъекту ПДн от Компании платежей, эмиссия обслуживающим банком и обслуживание банковской карты к этому счету;
- эмиссия обслуживающим банком и обслуживание банковской карты, держателем которой субъект ПДн может являться в качестве представителя Компании (корпоративная карта);
- участие субъекта персональных данных в международных проектах БМВ Групп, выезд в командировки, оформление проездных документов, бронирование гостиниц, оформление полисов медицинского страхования, страхования от несчастных случаев, пользование услугами такси по служебной необходимости;
- оформление, с согласия субъекта ПДн, его участия в программе негосударственного пенсионного обеспечения;
- воинский учет (для граждан РФ);
- участие субъекта ПДн в конференциях, семинарах, образовательных мероприятиях (в том числе он-лайн тренингах), в опросах об удовлетворенности условиями труда;
- организация образовательных, адаптационных, мотивационных программ, профессиональной оценки, корпоративных мероприятий;
- получение субъектом ПДн образовательных и иных услуг, направленных на повышение квалификации;
- обработка, с согласия субъекта ПДн, персональных данных в коммерческих целях (если это необходимо для исполнения должностных обязанностей, трудовых функций и полномочий, выполнения принятых субъектом ПДн поручений руководства (например, выдача доверенности на

представительство от имени Компании, указание контактных данных, как уполномоченного представителя Компании, в гражданско-правовом договоре, и т.п.);

- изготовление визитных карточек и других средств идентификации в качестве работника Компании/БМВ Групп;
- продвижение по службе (в том числе рассмотрение кандидатуры субъекта персональных данных, с его согласия, на замещение вакантных должностей в других Компаниях БМВ Групп);
- обеспечение личной безопасности, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн;
- исполнение требований охраны труда, контроля и оценки количества и качества выполняемой работы, учет рабочего времени;
- решение вопроса о получении субъектом ПДн компенсационных и (или) стимулирующих выплат;
- обеспечение сохранности имущества Компании;
- разработка/обновление/тестирование и (или) техническая поддержка информационных систем и инфраструктуры Компании;
- аудит Компании (как штатными аудиторами БМВ Групп, так и независимыми аудиторами).

3.1.6. В отношении бывших работников Компании:

- хранение и иная обработка персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

3.1.7. В отношении контрагентов Компании по гражданско-правовому договору:

- принятие Компанией решения о заключении договора, исполнение договора;
- проверка полноты, актуальности и достоверности персональных данных, проверка благонадежности субъекта ПДн;
- использование субъектом ПДн портала обучения, в том числе для прохождения обучения, получения справочной информации, прохождения тестов на знание тех или иных процессов Компании, связанных с исполнением договора, контроля профессиональных знаний;
- разработка/обновление/тестирование и (или) техническая поддержка информационных систем и инфраструктуры Компании;
- доставка и вручение субъекту ПДн наград/призов;
- исполнение отдельных функций Компании как налогового агента в связи с возникновением у субъекта ПДн, в рамках участия в мотивационных программах и мероприятиях Компании, обязанности по уплате налога на доходы физического лица.

3.1.8. В отношении поверенных Компании:

- принятие Компанией решения о выдаче доверенности, исполнение доверенности;
- проверка полноты, актуальности и достоверности персональных данных, проверка благонадежности субъекта ПДн, информирование о факте выдачи/отзыва/прекращения действия доверенности;
- выдача новой доверенности (отмена прежней доверенности);
- использование субъектом ПДн портала обучения, в том числе для прохождения обучения, получения справочной информации, прохождения тестов на знание тех или иных процессов Компании, связанных с исполнением доверенности, контроля профессиональных знаний;
- разработка/обновление/тестирование и (или) техническая поддержка информационных систем и инфраструктуры Компании;
- доставка и вручение субъекту ПДн наград/призов;
- исполнение отдельных функций Компании как налогового агента в связи с возникновением у субъекта ПДн, в рамках участия в мотивационных программах и мероприятиях Компании, обязанности по уплате налога на доходы физического лица.

3.1.9. В отношении посетителей помещений Компании:

- обеспечение субъекту ПДн доступа в помещения (в том числе при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий, в котором находятся помещения) Компании;
- осуществление, в рамках физической безопасности, видеонаблюдения в помещениях Компании и на территории служебных зданий, в которых находятся помещения Компании.

3.1.10. В отношении посетителей сайта Компании в сети «Интернет»:

- разработка/обновление/тестирование и (или) техническая поддержка информационных систем и инфраструктуры Компании;
- информирование о товарах и услугах Компании.

3.1.11. В отношении категорий субъектов ПДн, указанных в подпунктах 1.16.8 – 1.16.10 настоящей Политики:

- хранение и иная обработка персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В качестве правового основания обработки персональных данных, в зависимости от цели обработки, выступают:

4.1.1. Федеральные законы и принятые на их основе подзаконные акты, регулирующие деятельность Компании (пункт 2.3 настоящей Политики).

4.1.2. Договоры, заключаемые между Компанией и субъектами ПДн.

4.1.3. Согласие на обработку персональных данных (когда такое согласие необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В зависимости от целей, указанных в разделе 3 настоящей Политики, Компанией в отношении соответствующих категорий субъектов ПДн могут обрабатываться следующие персональные данные:

5.1.1. В отношении заявителей на заключение договоров финансовых услуг с Компанией и (или) лиц, предоставляющих обеспечение по договорам финансовых услуг:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), прежние фамилия, имя, отчество (если изменялись);
- адрес места жительства (регистрации) и места фактического проживания (пребывания);
- контактная информация (номер(-а) телефона(-ов), факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии));
- дата и срок (при наличии) регистрации по месту жительства (месту фактического проживания (пребывания));
- правовые основания нахождения в жилом здании (помещении) по месту жительства (месту фактического проживания (пребывания)) – собственность на здание (помещение), аренда, безвозмездное проживание у родственников или др.;
- семейное положение;
- наличие (отсутствие) несовершеннолетних детей, иных иждивенцев;

- образование;
- профессия/род деятельности;
- сведения о доходах в месяц;
- код субъекта кредитной истории (при наличии);
- трудовая деятельность (стаж работы, тип занятости, наименование, адрес местонахождения работодателя, наименование подразделения, дата начала работы, занимаемая должность);
 - данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код выдавшего органа/подразделения (при наличии), срок действия (при наличии), иные сведения, отметки или записи);
 - персональные данные о текущем подключении к сайту Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части статистических сведений:
 - посещенные страницы;
 - количество посещений страниц;
 - длительность пользовательской сессии;
 - точки входа (сторонние сайты, с которых пользователь по ссылке переходит на сайт Компании);
 - точки выхода (ссылки на сайте Компании, по которым пользователь переходит на сторонние сайты);
 - страна пользователя;
 - регион пользователя;
 - провайдер пользователя;
 - браузер пользователя;
 - системные языки пользователя;
 - ОС пользователя;
 - разрешение экрана пользователя;
 - кол-во цветов экрана пользователя.

5.1.2. В отношении клиентов Компании (лиц, предоставивших обеспечение) по договорам финансовых услуг (действующих):

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние – если изменялись, дата и причина изменения);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства (регистрации) (в т.ч. прежние – если изменялись, дата изменения);
 - адрес фактического проживания (пребывания);
 - почтовый адрес;
 - дата и срок (при наличии) регистрации по месту жительства (месту фактического проживания (пребывания)), наименование регистрирующего органа, время проживания (пребывания) по данному адресу;
 - правовые основания нахождения в жилом здании (помещении) по месту жительства (месту фактического проживания (пребывания)) – собственность на здание (помещение), аренда, безвозмездное проживание у родственников или др.;
 - семейное положение (в пределах, указанных в договорных документах и (или) в паспорте и (или) ином документе, удостоверяющем личность);
 - наличие (отсутствие) детей, иных иждивенцев (наличие, число);
 - сведения об имуществе/имущественных правах в собственности (вид, стоимость, сведения об обременениях имущества/имущественных прав);
 - образование;
 - профессия/род деятельности;

- сведения о доходах в месяц (виды, суммы/размер);
- сведения о расходах в месяц (виды, суммы/размер);
- сведения о кредитных и иных финансовых обязательствах, в том числе обязательствах условного характера (виды, суммы/размер, сроки действия, наименование кредитора, наименование/Ф.И.О. лица, за которое предоставлено обеспечение);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - страховой номер индивидуального лицевого счёта обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - сведения об обязательном медицинском страховании (ОМС);
 - код субъекта кредитной истории (при наличии);
 - трудовая деятельность (стаж работы, тип занятости, перерывы в трудовой деятельности, наименование, сфера деятельности, адрес местонахождения и телефон работодателя, наименование подразделения, количество сотрудников работодателя, дата начала работы, занимаемая должность, сведения о наличии уведомления об увольнении от работодателя, факте, периоде и продолжительности временной нетрудоспособности, прохождения испытательного срока, нахождения в долгосрочном отпуске);
 - реквизиты (серия, номер, когда и кем выдана) трудовой книжки (вкладыша в нее), записи в трудовой книжке (вкладыше в ней);
 - реквизиты (серия, номер, когда и кем выдано, срок действия) водительского удостоверения;
 - сведения о страховых случаях с субъектом ПДн и (или) с предметом залога;
 - данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код выдавшего органа/подразделения (при наличии), срок действия (при наличии), фотографическое изображение, иные сведения, отметки или записи, в том числе о воинской обязанности);
 - номер(-а) контактного(-ых) телефона(-ов);
 - адрес(-а) электронной почты;
 - сумма лизингового финансирования, реквизитов (наименование, дата, номер) договора лизинга;
 - персональные данные о текущем подключении к сайту Компании в сети «Интернет» в части статистических сведений: посещенные страницы; количество посещений страниц; длительность пользовательской сессии; точки входа (сторонние сайты, с которых пользователь по ссылке переходит на сайт); точки выхода (ссылки на сайте, по которым пользователь переходит на сторонние сайты); страна пользователя; регион пользователя; провайдер пользователя; браузер пользователя; системные языки пользователя; ОС пользователя; разрешение экрана пользователя; кол-во цветов экрана пользователя;
 - реквизиты банковского счета субъекта ПДн, используемого для исполнения договора с Компанией, информация об операциях и счетах и иные сведения, составляющие банковскую тайну.

5.1.3. В отношении клиентов Компании (лиц, предоставивших обеспечение) по договорам финансовых услуг (бывших):

- персональные данные, указанные в подпункте 5.2.2 настоящей Политики, образующие клиентское досье (досье лица, предоставившего обеспечение), подлежащее хранению Компанией после прекращения правоотношений, в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом.

5.1.4. В отношении кандидатов на трудоустройство в Компанию (соискателей):

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) (в том числе прежние Ф.И.О., если изменялись, дата и причина изменения);
- гражданство (в том числе прежнее, если изменялось);
- дата и место рождения;

- реквизиты документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность: серия, номер, когда и кем выдан, код выдавшего органа/подразделения, срок действия (при наличии), фотографическое изображение, иные сведения, отметки или записи;
- данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации (если применимо), иные сведения, отметки или записи;
- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) (если применимо), иные сведения, отметки или записи;
- данные документа, подтверждающего право на работу (трудовую деятельность) в Российской Федерации (если применимо);
- адрес места жительства (регистрации) и места фактического проживания (пребывания);
- основания нахождения в жилом здании (помещении) по месту жительства (месту фактического проживания (пребывания)) – собственность на здание (помещение), аренда, безвозмездное проживание у родственников или др.;
- год и причина прибытия в Москву или Московскую область (для соискателя, имеющего временную регистрацию);
- сведения о воинском учете военнообязанного лица и лица, подлежащего призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии / снятии на / с учет(а) и другие сведения) (если применимо);
- данные водительского удостоверения (при наличии): реквизиты (серия, номер, когда и кем выдано), срок действия, категория;
- дата и срок (при наличии) регистрации по месту жительства (месту фактического проживания (пребывания)), наименование регистрирующего органа, время проживания (пребывания) по данному адресу;
- данные об образовании (в том числе послевузовском профессиональном образовании), профессии(-ях): наименование, адрес, телефон образовательного/научного учреждения, даты поступления и окончания, реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи) документа об образовании/квалификации/наличии специальных знаний, квалификация, направление или специальность;
- данные о государственных наградах, званиях, ученых степенях (при наличии);
- сведения о социальных льготах, на которые соискатель имеет право в соответствии с законодательством РФ;
- знание иностранных языков и языков народов Российской Федерации (наименование, степень знания);
- информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика ИНН (при наличии);
- контактная информация (номер(-а) телефона(-ов), факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии));
- данные о трудовой, предпринимательской деятельности, частной практике (стаж работы, тип занятости, перерывы в трудовой деятельности, наименования, сфера деятельности, адреса местонахождения и телефоны предшествующих работодателей, даты поступления на работу, перевода, увольнения, занимаемые должности, должностные обязанности), реквизиты (серия, номер, когда и кем выдана) трудовой книжки;
- данные о владении акциями/долями в хозяйственных обществах;
- сведения о государственной, муниципальной гражданской службе, службе в Банке России (при наличии);

- наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации или установленных в соответствии с ним ограничений и/или противопоказаний на выполнение отдельных видов работ;

- сведения о доходах, расходах и финансовых обязательствах;
- сведения о судимости или уголовном преследовании (в части сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения соискателем трудовой функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- семейное положение/состояние в браке;
- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- причины ухода с прежнего места работы/заинтересованности в трудоустройстве;
- данные об автомобиле в собственности: марка, гос. номер.

5.1.5. В отношении работников Компании:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- гражданство;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность (серия, номер, когда и кем выдан, код выдавшего органа/подразделения (при наличии), срок действия (при наличии), иные сведения, отметки или записи);

- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) в Российской Федерации, иные сведения, отметки или записи) (если применимо);

- данные миграционной карты (номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации, иные сведения, отметки или записи) (если применимо);

- данные документа, подтверждающего право на работу (трудовую деятельность) в Российской Федерации (если применимо);

- адрес места жительства (регистрации) и/или места фактического проживания (пребывания); дата и срок (при наличии) регистрации по месту жительства (месту фактического проживания (пребывания)), наименование регистрирующего органа;

- сведения о воинском учете военнообязанного лица и лица, подлежащего призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии / снятии на / с учет(а) и другие сведения) (если применимо);

- данные водительского удостоверения (при наличии) (реквизиты (серия, номер, когда и кем выдано), срок действия, категория);

- данные об образовании (в том числе послевузовском профессиональном образовании), профессии(-ях) (наименование, адрес, телефон образовательного/научного учреждения, даты поступления и окончания, факультет или отделение, реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи) документа об образовании / квалификации / наличии специальных знаний, квалификация, направление или специальность);

- данные о государственных наградах, званиях, ученых степенях (при наличии);

- сведения о социальных льготах, на которые субъект персональных данных имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения о знании иностранных языков и языков народов Российской Федерации (наименование, степень знания);

- информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика ИНН (при наличии);

- контактная информация (номер(-а) телефона(-ов) (в случае их регистрации на имя субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (регистрации) или места пребывания (проживания)), адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии));
- фотографическое изображение, видеоизображение (с камер видеонаблюдения в помещениях Компании);
- данные о трудовой, предпринимательской деятельности, частной практике (стаж работы, тип занятости, перерывы в трудовой деятельности, наименования, сфера деятельности, адреса местонахождения и телефоны работодателей, даты поступления на работу, перевода, увольнения, занимаемые должности, наименования подразделений, должностные обязанности), уровень заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, сведения о пенсионных начислениях и выплатах), реквизиты (серия, номер, когда и кем выдана) трудовой книжки (вкладыша в нее), записи в трудовой книжке (вкладыше в ней);
- данные о владении акциями / долями в хозяйственных обществах;
- сведения о государственной, муниципальной гражданской службе, службе в Банке России (при наличии);
- наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации или установленных в соответствии с ним ограничений и/или противопоказаний на выполнение отдельных видов работ;
- данные о состоянии здоровья (в части сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);
- сведения о судимости или уголовном преследовании (в части сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- семейное положение / состояние в браке;
- сведения о близких родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- занимаемая должность/выполняемая функция, наименование подразделения, идентификатор(-ы) в информационных системах Компании и БМВ Групп;
- сведения о профессиональном опыте, навыках и способностях, характере, количестве и качестве выполняемой работы, достигнутых результатах;
- сведения о посещаемости и учете рабочего времени;
- реквизиты банковского счета, используемого для перечисления заработной платы и иных причитающихся субъекту ПДн от Компании платежей;
- номер рабочего телефона и адрес рабочей электронной почты.

5.1.6. В отношении бывших работников Компании:

- персональные данные, указанные в подпункте 5.2.5 настоящей Политики, образующие личное дело, подлежащее хранению Компанией после прекращения трудовых правоотношений, в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом.

5.1.7. В отношении контрагентов Компании по гражданско-правовому договору:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код выдавшего органа/подразделения (при наличии), срок действия (при наличии), иные сведения, отметки или записи);
- адрес места жительства (регистрации) и места фактического проживания (пребывания);
- информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии);
- номера контактных телефонов и факсов (если имеются);
- адрес электронной почты.

5.1.8. В отношении поверенных Компании (доверенность):

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- год/месяц/дата/место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- почтовый адрес;
- трудовая деятельность (в том числе наименование, адрес местонахождения и сфера деятельности работодателя, занимаемая должность, трудовая функция (обязанности);
 - данные миграционной карты; данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) и трудовую деятельность в Российской Федерации;
 - паспортные данные; данные иного документа, удостоверяющего личность;
 - номера контактных телефонов и факсов (если имеются);
 - адрес электронной почты.

5.1.9. В отношении посетителей помещений Компании:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер);
- марка и государственный регистрационный номер транспортного средства.

5.1.10. В отношении посетителей сайта Компании в сети «Интернет»:

- посещенные страницы; количество посещений страниц; длительность пользовательской сессии; точки входа (сторонние сайты, с которых пользователь по ссылке переходит на сайт); точки выхода (ссылки на сайте, по которым пользователь переходит на сторонние сайты); страна пользователя; регион пользователя; провайдер пользователя; браузер пользователя; системные языки пользователя; ОС пользователя; разрешение экрана пользователя; кол-во цветов экрана пользователя.

5.1.11. В отношении единоличного исполнительного органа, членов коллегиальных исполнительных органов, иных уполномоченных представителей, должностных лиц, членов совета директоров (наблюдательного совета), участников (акционеров), бенефициарных владельцев, выгодоприобретателей клиентов Компании – юридических лиц, а также юридических лиц, предоставляющих обеспечение по договорам финансовых услуг с клиентами Компании – физическими и юридическими лицами:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
 - данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации;
 - данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания);
 - адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- контактная информация (например, номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии));
- сведения, подтверждающие наличие у лица полномочий представителя, - наименование, дата выдачи, срок действия, номер документа, на котором основаны полномочия представителя;
- иные персональные данные, необходимые для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

5.1.12. В отношении единоличного исполнительного органа, членов коллегиальных исполнительных органов, иных уполномоченных представителей, должностных лиц, членов совета директоров (наблюдательного совета), участников (акционеров), бенефициарных владельцев, выгодоприобретателей контрагентов Компании – юридических лиц по гражданско-правовому договору:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации;
- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания);
- адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- контактная информация (например, номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии));
- сведения, подтверждающие наличие у лица полномочий представителя, - наименование, дата выдачи, срок действия, номер документа, на котором основаны полномочия представителя;
- иные персональные данные, необходимые для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

5.1.13. В отношении единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), членов совета директоров (наблюдательного совета) (при наличии), участников (акционеров), бенефициарных владельцев Компании и (или) его аффилированных лиц и (или) их исполнительных органов:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего). В случае если изменялись фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дополнительно - причина изменения и все предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии последнего);
- дата и место рождения;
- гражданство;

- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и, если имеется, дата истечения срока действия документа);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);
- место регистрации и адрес фактического места жительства, номер контактного телефона;
- профессиональное образование (какие учебные заведения окончил(-а), год окончания, квалификация (степень), ученая степень, ученое звание, дата решения о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания);
- направление подготовки (специальность), специализация по образованию;
- дополнительное профессиональное образование (вид образования (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка), дата получения, срок обучения);
- сведения о наличии квалификационных аттестатов, сертификатов, в том числе международных (дата выдачи, наименование выдавшего органа, сведения о деятельности, на которую выдан документ);
- сведения о наличии квалификационного аттестата специалиста финансового рынка (дата и номер решения о выдаче квалификационного аттестата и наименование органа (организации), принявшего (принявшей) такое решение, тип квалификационного аттестата, серия и номер бланка квалификационного аттестата);
- сведения о деловой репутации (наличие (отсутствие) оснований для признания деловой репутации неудовлетворительной по основаниям, предусмотренным федеральными законами, регулирующими деятельность финансовых организаций);
- наличие (отсутствие) установленных законодательством Российской Федерации ограничений, препятствующих назначению (избранию) кандидата на должность руководящего должностного лица финансовой организации, возложению временного исполнения обязанностей или отдельных обязанностей руководящих должностных лица, предусматривающих право распоряжения денежными средствами;
- место работы и должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о родственниках кандидата (с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), дат и мест рождения);
- иные персональные данные, необходимые для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

6.3. К обработке персональных данных допускаются только работники Компании, включенные в утвержденный в Компании Перечень должностных лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей. Указанные работники имеют право доступа только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме (например, анкетирование) непосредственно от субъектов ПДн;
- предоставления субъектами ПДн документов, содержащих персональные данные;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) согласием субъекта ПДн;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Компании, включенных в утвержденный в Компании перечень таких систем;
- использования иных средств и способов обработки персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Компанией деятельности.

В Компании утвержден Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

6.5. Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПДн, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами Компания обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и подзаконных актов в области персональных данных.

6.7. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Законом о персональных данных и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, не являющегося стороной указанной Конвенции, осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации при условии соответствия действующих в этом государстве норм права и применяемых мер безопасности персональных данных положениям Конвенции.

6.9. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Компании, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.10. Хранение персональных данных в Компании осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных;
- Компания не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

Уничтожение персональных данных осуществляется в отношении материальных носителей (бумага, иные физические отчуждаемые носители) путем физического уничтожения (измельчение, shredding и т.п.), а в отношении данных в информационных системах персональных данных – автоматически, в соответствии с системными настройками.

6.11. Сроки хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов определяются законодательством об архивном деле в Российской Федерации и предметом настоящей Политики не являются. Сроки обработки персональных данных в Компании определяются следующим образом:

6.11.1. Заявители на заключение договоров финансовых услуг с Компанией и (или) лица, предоставляющие обеспечение по договорам финансовых услуг:

- до отказа Компании в заключении договора финансовых услуг, либо до представления субъектом ПДн в Компанию отказа в заключении договора финансовых услуг, либо до истечения **120 календарных дней** с даты согласия на обработку персональных данных, в зависимости от того, какое событие наступит ранее;
- **10 лет** с даты согласия на обработку персональных данных, для цели рекламы и маркетинга, независимо от заключения договора финансовых услуг.

6.11.2. Клиенты Компании (лица, предоставившие обеспечение) по договорам финансовых услуг (как действующие, так и бывшие):

- **5 лет** с даты прекращения срока действия последнего из договоров, заключенных с Компанией.

6.11.3. Кандидаты на трудоустройство в Компанию (соискатели):

- в течение периода принятия Компанией решения о приеме/привлечении либо отказе в приеме/привлечении субъекта ПДн на работу в Компанию, но не более **1 года** с даты согласия на обработку персональных данных.

6.11.4. Работники Компании:

- в течение срока действия трудового договора либо, в случае заключения бессрочного трудового договора, до расторжения (прекращения) такого трудового договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, но не менее **3 лет**.

6.11.5. Контрагенты Компании по гражданско-правовому договору:

- в течение срока действия договора, но не менее **3 лет** с даты прекращения срока действия последнего из договоров, заключенных с Компанией.

6.11.6. Поверенные Компании:

- в течение срока действия доверенности, но не менее **3 лет** с даты прекращения срока действия последней из доверенностей, выданных Компанией.

6.11.7. Посетители помещений Компании и (или) сайта Компании в сети «Интернет»:

- персональные данные не хранятся после ухода посетителя из помещений Компании и (или) с сайта Компании в сети «Интернет».

6.11.8. Категории субъектов ПДн, указанных в подпунктах 1.16.8 – 1.16.10 настоящей Политики:

- хранение и иная обработка персональных данных осуществляется в течение сроков осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных федеральными законами.

6.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключениями, установленными федеральным законом.

7. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются субъекту ПДн Компанией при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн.

7.2. Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.3. Если в обращении (запросе) субъекта ПДн не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.4. Запрос должен содержать данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией, подпись субъекта ПДн.

7.5. Право субъекта ПДн на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных в том числе, если такой доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.6. Сроки для ответа Компании указаны в подпункте 2.5.3 настоящей Политики.

7.7. Формы запросов (обращений) субъектов персональных данных и их представителей приведены в **Приложениях 1 - 4** к настоящей Политике.

7.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных Компания прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки

персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий **30 (тридцати) дней** с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Компанией и субъектом ПДн либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока Компания осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем **6 (шесть) месяцев**, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОМПАНИЕЙ

8.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Компании осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

8.2. Компания предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.3. Меры защиты, реализуемые Компанией при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- определение мест хранения материальных носителей и утверждение перечня должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных (материальных носителей) либо имеющих к ним доступ;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Компании;
- информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работников Компании или лица, осуществляющего такую обработку по договору с Компанией), о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Компанией без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Компании (при их наличии);
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета машиночитаемых материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранение материальных носителей персональных данных в определенных для них местах хранения, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение отдельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети «Интернет» без применения установленных в Компании мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Компании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Компании при обработке персональных данных.

8.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Политике ООО «БМВ Лизинг» в отношении обработки персональных данных

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу доступа к персональным данным

В ООО «БМВ Лизинг»

От _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)
Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ч. 7, ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных ООО «БМВ Лизинг» (далее – Компания);
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Политике ООО «БМВ Лизинг» в отношении обработки персональных данных

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу правомерности обработки
персональных данных

В ООО «БМВ Лизинг»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых основаниях обработки моих персональных данных в ООО «БМВ Лизинг» (далее – Компания).

В случае подтверждения Компанией факта неправомерной обработки моих персональных данных, прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об уничтожении персональных данных Компанией в случае из неправомерной обработки прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Приложение 3

к Политике ООО «БМВ Лизинг» в отношении обработки персональных данных

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) об уточнении персональных данных

В ООО «БМВ Лизинг»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и на основании:

_____ (документ(ы) на основании которого(ых) Компания обязана уточнить персональные данные)

прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «БМВ Лизинг») согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Приложение 4

к Политике ООО «БМВ Лизинг» в отношении обработки персональных данных

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку
персональных данных

В ООО «БМВ Лизинг»

От _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)
Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ "О персональных данных" прошу прекратить обработку моих
персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых
отзывается согласие)

по причине: _____
(указать причину отзыва согласия)

ООО «БМВ Лизинг» (далее – Компания) вправе продолжить обработку моих
персональных данных при наличии
следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей,
предусмотренных международным договором Российской Федерации или
законом, для осуществления и выполнения возложенных
законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий
и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления
правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или
должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с
законодательством Российской Федерации об исполнительном
производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора,
стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по
которому является субъект персональных данных, а также для
заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или
договора, по которому субъект персональных данных будет являться
выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья
или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если
получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ
неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом
персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные,
сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих

опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с
федеральным законом.

(дата)

(подпись)
